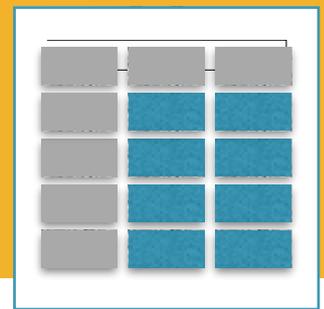




L'Epi-Centre vous propose à Crest ...
un atelier de formation :

Tableur informatique



Les tableurs informatiques : Excel, Open office, Numbers, Google sheets ... offrent des possibilités de calculs automatiques très utiles pour gérer un budget, mener des études statistiques ou produire des graphiques. Mais l'utilisation de toutes les possibilités de ces logiciels peut parfois sembler ardue sans connaître quelques règles simples communes à tous ces logiciels.

Aujourd'hui, la méconnaissance de certains automatismes dans l'usage de ces outils devient rapidement contraignant pour parvenir à un résultat satisfaisant et constitue un handicap important lors d'une recherche d'emploi ou dans votre activité professionnelle.

Durée

2 heures

Date

A définir

Formateur

Stéphane Clauzonier

Pré-requis

Les participants doivent disposer des connaissances élémentaires pour utiliser un ordinateur. Les ordinateurs personnels des participants sont acceptés.

Programme

Introduction

- Pourquoi utiliser un tableur informatique
- Définition des mots et concepts clés

Règles élémentaires pour rédiger un document

- La feuille de calcul et les cellules
- Le formatage des données
- Les calculs
- La mise en forme des résultats de calcul
- La mise en page
- Les graphiques

Enregistrer des fichiers

- Les extensions des fichiers .xls, .xlsx, .odt, .numbers, .pdf ...
- Nommer, renommer et organiser des fichiers

Les ateliers de formation de l'Epi-Centre sont proposés à des groupes entre 4 et 8 personnes et encadrés par un formateur professionnel.

Pour participer aux ateliers de formation, il vous suffit de vous inscrire soit par téléphone, soit par courrier électronique.
Conditions d'accès : 10 € l'heure (abonnement obligatoire).



Rue Aristide-Dumont - 26400 CREST

Tél. 04 75 25 14 33 - Courriel : epicentre@gv5.fr

Site : www.epi-centre.fr - Facebook : [epi-centre crest](https://www.facebook.com/epi-centre-crest)